



Addiktum Taimi

Päihdehoitoyksikkö

2.9.2024

Omavalvontasuunnitelma

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	3
1.1.	Palveluntuottajan perustiedot	3
1.2.	Palveluyksikön perustiedot.....	3
1.3.	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	5
2.1.	Palveluiden laadulliset edellytykset	5
2.2.	Vastuu palveluiden laadusta	6
2.3.	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	6
2.4.	Muistutusten käsittely.....	7
2.5.	Henkilöstö	7
2.6.	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.....	9
2.7.	Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi	9
2.8.	Toimitilat ja välineet	9
2.9.	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	10
2.10.	Lääkehoitosuunnitelma	11
2.11.	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	11
2.12.	Säännöllisesti kerättävän palautteen ja muun palautteen huomioiminen.....	12
3	Omavalvonnan riskienhallinta	12
3.1.	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	12
3.2.	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	13
3.4.	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	13
4	Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	13
4.1.	Toimeenpano	13
4.2.	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	14

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1. Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja	
Nimi	Addiktum Oy
Y-tunnus	2636693-2
Yhteystiedot	PL 40, 20521 Turku

1.2. Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikkö	
Nimi	Addiktum Taimi
Yhteystiedot	Ensi-kodintie 4, 00510 Helsinki (käyntiosoite Lemunkuja 3)
Palveluyksikön vastuuhenkilö	Antti Mikkonen, antti.mikkonen@addiktum.fi , 0505212812
Palveluyksikön yksikönjohtaja	Amanda Vesterlund, amanda.vesterlund@addiktum.fi , 0413156495

1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Addiktum Oy on suomalainen yritys, jonka perustajat ja omistajat ovat päihdelääketieteen asiantuntijoita. Yhtiö on erikoistunut päihdehoitoon ja tarjoaa palveluja sekä julkiselle sektorille, kuten lääkäripalveluja, koulutuksia ja kehittämishankkeita, että yksityisille asiakkaille, esimerkiksi alkoholi- ja peliriippuvuuden hoitoon valtakunnallisesti.

Addiktum Oy:n päihdehoitoyksikön ensisijainen tehtävä on tuottaa palveluita valtakunnan laajuisesti hyvinvointialueiden tarpeisiin. Tämän yksikön missiona on tarjota korkealaatuista, potilaskeskeistä ja yksilöllistä päihdehoitoa ja -kuntoutusta raskaana oleville ja synnyttäneille naisille sekä heidän perheilleen. Hoidossa yhdistetään lääkehoito ja psykososiaaliset menetelmät vieroitusoireiden hoidossa ja päihdekuntoutuksessa, noudattaen ajantasaisia hoitosuosituksia. Asiakkaille tarjotaan kokonaisvaltaista tukea ja kannustusta toipumiseen päihdeongelmista, hyödyntäen moniammatillisen tiimin asiantuntemusta. Samalla

noudatamme hoitotyön perusarvoja ja eettisiä periaatteita. Yksikkö tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan muiden verkostojen kanssa, varmistaen, että asiakas saa parhaan mahdollisen jatkohoidon hoito- tai kuntoutusjakson jälkeen. Kokonaisvaltaisen hoidon tavoitteena on tukea perheen yhdessäoloa ja kuntoutumista, edistää raskaana olevien naisten hoitoon hakeutumista ja vahvistaa varhaista vuorovaikutusta perheissä.

Addiktum Oy on sitoutunut edistämään suomalaista päihdehoitoa. Pyrimme olemaan alan suunnannäyttäjiä hyödyntämällä parhaita käytäntöjä ja ajantasaista tutkimustietoa.

Addiktum Oy:n toiminta perustuu seuraaviin arvoihin ja periaatteisiin, jotka ohjaavat kaikkia valintojamme ja tekojamme:

Rohkeus merkitsee meille innovatiivisuutta ja ennakkoluulottomuutta hoitomenetelmissä. Uskallamme kokeilla uusia ratkaisuja ja ottaa hallittuja riskejä löytääksemme tehokkaimpia tapoja tukea potilaitamme. Tämä edellyttää myös halua oppia ja jatkuvasti kehittää palvelujamme.

Dialogisuus on toimintamme perusta. Korostamme avointa ja rehellistä vuoropuhelua, joka rakentaa luottamusta ja yhteisymmärrystä. Teemme tiivistä yhteistyötä potilaiden, heidän läheistensä ja muiden sidosryhmien kanssa varmistaen, että jokainen ääni tulee kuulluksi ja että päätökset tehdään yhteisymmärryksessä.

Armollisuus merkitsee meillä kykyä hyväksyä omat ja muiden puutteet. Ymmärrämme, että toipuminen on pitkä ja haastava prosessi, jossa haasteilta ei voi välttyä. Olemme sitoutuneet tukemaan potilaita heidän omalla polullaan, tarjoamalla myötätuntoa ja apua vaikeuksien keskellä.

Jokaisen potilaan ihmisarvo ja yksilöllisyys ovat meille ensiarvoisen tärkeitä. Tarjoamme parasta mahdollista hoitoa, joka on räätälöity vastaamaan kunkin potilaan erityisiä tarpeita ja olosuhteita. Lähestymistapamme on kokonaisvaltainen, huomioiden fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset tekijät.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1. Palveluiden laadulliset edellytykset

Addiktum Oy:n päihdehoitoyksikön palvelut ovat laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Palveluyksikkö on laatinut omavalvontasuunnitelman, joka noudattaa lain vaatimuksia. Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti, jotta se pysyy ajan tasalla ja vastaa palveluyksikön käytännön tarpeita.

Omavalvontasuunnitelma toimii keskeisenä työkaluna, joka ohjaa niin palveluntuottajan kuin yksikön henkilöstönkin arjen toimintaa ja työntekoa. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa palvelujen laadukkuus ja turvallisuus, ja se tukee päivittäistä toimintaa, jotta laissa asetetut velvollisuudet täyttyvät. Omavalvontasuunnitelma on kattavasti kaikkien yksikössä työskentelevien sekä yhteistyötahojen saatavilla. Jokainen uusi työntekijä perehdytetään huolellisesti omavalvontasuunnitelmaan osana heidän perehdytysohjelmaansa. Omavalvontasuunnitelma on helposti saatavilla sähköisesti yksikön verkkosivuilla ja fyysisenä versiona perehdytysmateriaalien yhteydessä.

Lisäksi omavalvontasuunnitelmaa käydään läpi säännöllisesti henkilöstön kanssa, jolloin päivitetään työntekijöiden tietämys ja varmistetaan, että he ovat ajan tasalla mahdollisista muutoksista. Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen on tärkeää, ja siksi heidän palautteensa ja ehdotuksensa ovat olennainen osa prosessin kehittämistä. Työntekijöitä kannustetaan aktiivisesti osallistumaan omavalvontasuunnitelman arviointiin ja päivittämiseen. Tämä osallistaminen parantaa suunnitelman käytännön soveltamista ja vahvistaa yhteistä vastuuntuntoa laadun ja turvallisuuden ylläpitämisestä.

2.2. Vastuu palveluiden laadusta

Omavalvontasuunnitelma on henkilöstön työkaluna, jonka avulla kehitetään ja seurataan palveluiden laatua ja asiakas- ja potilasturvallisuutta palveluyksikössä päivittäisessä asiakastyössä. Yksikön henkilökunta sitoutuu toimimaan ja toteuttamaan omavalvontasuunnitelman mukaisesti säädettyjä asioita. Palveluiden laadun valvominen tapahtuu yksikön vastuuhenkilön ja yksikönjohtajan toimesta ja omavalvontasuunnitelman asianmukainen laatiminen ja päivittäminen tapahtuu myös heidän toimestaan.

2.3. Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Potilaiden pääsy hoitoon mahdollistuu hyvinvointialueiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla, ja hoitoon pääsyn prosessi on tehty joustavaksi, selkeäksi ja potilaslähtöiseksi. Hoitojakson aikana niin potilailla kuin omaisillakin on mahdollista jättää palautetta yksikköön sähköisesti tai paperisesti, ja kaikilta potilailta kerätään systemaattisella palautteenkeruujärjestelmällä hoitopalaute jakson loputtua. Palautteet käsitellään säännöllisesti kuukausittain työyhteisössä, ja suunnitellaan palveluiden laadun kehittämistä näiden pohjalta.

Potilaita kohdellaan asiallisesti ja tasa-arvoisesti, ja mikäli epäasiallista käytöstä havaitaan, siihen puututaan viipymättä yksikön esihenkilön toimesta. Potilaiden saavutettavissa yksikössä on myös hyvinvointialueen potilasasiamiehen yhteystiedot, ja henkilöstö on koulutettu ja ohjattu informoimaan tarvittaessa käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista. Potilaiden itsemääräämisoikeus otetaan hoidossa huomioon, ja toimintayksikön toimintatapoihin sitoudutaan hoitojakson alettua kirjallisella hoitosopimuksella. Hoitojaksot ovat vapaaehtoisia.

Potilaille laaditaan hoitojakson alussa yksiköllinen hoito- tai kuntoutuussuunnitelma, jota päivitetään aina tarvittaessa hoitojakson aikana moniammatillisen työryhmän toimesta. Jokaiselle potilaalle määritellään hoitojaksolla hoitotiimi ja omahoitaja, jotka seuraavat hoitosuunnitelman toteutumista.

Hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki järjestävät potilas- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan julkisessa ja yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa, työterveyshuollossa sekä varhaiskasvatuksessa. Helsingin sosiaali- ja potilasasiavastaavat neuvovat asiakkaan ja potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa.

Puhelinneuvonta ma – to klo 9.00–11.00. Palvelunumero 09 3104 3355.

2.4. Muistutusten käsittely

Palveluyksiköissä on mahdollista antaa jatkuvaa asiakaspalautetta paperisesti tai sähköisesti. Jokaiselle asiakkaalle systemaattisesti tarjotaan palautemahdollisuus hoitojakson päätteeksi. Yksikönjohtaja vastaa paperisten palautteiden siirtämisestä sähköiseen muotoon.

Potilaspalautteet ja laatupoikkeamat käydään läpi palveluyksikössä henkilöstön kanssa viikoittain ja tehdään suunnitelma toiminnan muuttamiseksi. Lääketieteellinen johtaja yhdessä yksikönjohtajan kanssa vastaa tarvittaessa palautteisiin, muistutuksiin tai kanteluihin. Yksikönjohtaja vastaa palautteiden perusteella sovittujen kehittämistehtävien toteuttamisen seurannasta sovitussa aikataulussa.

Muistutukseen vastataan viipymättä, kuitenkin yhden kuukauden kuluessa sen saapumisesta. Muistutuksen antajalle vastataan sovitulla tavalla kirjallisesti, kattavasti ja asianmukaisesti sekä yksityiskohtaisesti mihin toimenpiteisiin on muistutuksen johdosta ryhdytty tai miten asia on ratkaistu.

2.5. Henkilöstö

Palveluyksikössä työskentelee monialainen tiimi, johon kuuluvat lääkäri, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja, lähihoitaja ja sosiaaliohjaaja. Tiimi toimii yhteistyössä tarjoten kattavaa ja laadukasta hoitoa asiakkaille, ja henkilöstöllä on ennestään kerrytettyä kokemusta mielenterveys- ja päihdetyöstä opintojen ja aiemman työkokemuksen muodossa. Henkilöstö

työskentelee kolmessa vuorossa, mikä varmistaa jatkuvan hoidon saatavuuden ympäri vuorokauden. Käytössä on lisäksi sijaispooli, jossa henkilöstön riittävä osaaminen ja koulutus on varmennettu. Henkilöstön mitoitus on suunniteltu täyttämään voimassa olevat suositukset ja varmistamaan riittävä hoitohenkilöstön määrä kaikkina aikoina.

Palveluyksikön henkilöstön rekrytointi toteutetaan avoimen hakumenettelyn kautta. Rekrytointiprosessissa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kelpoisuus tarkistetaan Julkiterhikki-rekisteristä, mikä varmistaa, että hakijoilla on asianmukainen koulutus ja pätevyys. Alan opiskelijoiden kohdalla tarkistetaan opintosuoritusote, jotta varmistetaan riittävä osaaminen ja edistynyt opintojen vaihe. Kaikilta työntekijöiltä vaaditaan rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyyn. Tämä toimenpide on olennainen osa turvallisen työympäristön luomista ja varmistaa, että työntekijät ovat soveltuvia työskentelemään lasten kanssa.

Lisäksi palveluyksikössä työskenteleviltä edellytetään Love-lääkehoidon lupia sekä asianmukaisten lääkehoidon näyttöjen suorittamista. Nämä vaatimukset takaavat, että henkilöstöllä on tarvittava lääkehoidon osaaminen ja että he pystyvät suorittamaan tehtävänsä turvallisesti ja ammattitaitoisesti.

Jokaiselle uudelle työntekijälle ja opiskelijalle nimetään henkilökohtainen perehdyttäjä tai ohjaaja. Tämä varmistaa, että perehdytys on yksilöllistä ja räätälöity vastaamaan perehtyvän henkilön tarpeita ja kokemustasoa. Perehdytysprosessi toteutetaan yhteistyössä koko yksikön henkilökunnan kanssa, mukaan lukien yksikönjohtaja, joka osallistuu perehdytykseen tarpeen mukaan ja varmistaa sen kattavuuden ja laadun. Palveluyksikössä on käytössä kattava perehdytysopas, jonka liitteenä on lääkehoitosuunnitelma. Erityistä huomiota kiinnitetään lääkehoidon lupien ja näyttöjen varmistamiseen sekä ajankohtaisten lääketurvallisuusohjeiden noudattamiseen. Asiakastietojärjestelmään perehdyttämisessä painotetaan potilasasiakirjakäytäntöjä, tietoturvaa ja tietosuojan noudattamista. Lisäksi perehdytyksen aikana käsitellään perusteellisesti laitteiden ja tarvikkeiden käyttö.

Palveluntuottaja tukee henkilökunnan ammattitaitoa ja työhyvinvointia tarjoamalla vuosittain Smartum-edun ja järjestämällä työhyvinvointipäivän työkyvyn ylläpitämiseksi. Työhyvinvointikyselyt toteutetaan säännöllisesti, ja niiden tuloksia hyödynnetään kehittämisessä. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus osallistua valtakunnallisiin koulutuksiin ja täydennyskoulutuksiin, jotta osaaminen pysyy ajantasaisena. Vuosittaiset kehityskeskustelut tukevat työntekijöiden ammatillista kehittymistä. Lisäksi säännöllinen ryhmätyönohjaus varmistaa palvelun laadun ja tarjoaa mahdollisuuden ammatilliseen kasvuun.

2.6. Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Yksikössä on käytössä 8 ammattilaisen sijaispooli, joiden osaaminen ja koulutus tehtävään on ennalta varmennettu. Sijaispoolia voidaan käyttää lyhyt- ja pidempiaikaisissa sijaisuuksissa takaamaan osaavan henkilöstön riittävyys yksikössä jokaisessa tilanteessa.

2.7. Monialainen yhteistyö ja palveluiden koordinointi

Yksikössä työskennellään potilaan hoitojakson aikana tiiviissä yhteistyössä muiden verkostojen kanssa, esimerkiksi lastensuojelu, sosiaalityö ja päihdepoliklinikat. Yksikössä työskentelee sosiaaliohjaajia, joille erityisesti verkoston kokoaminen ja säännöllisen työskentelyn valvominen kuuluu, mutta jokainen omahoitaja koordinoi ja osallistuu oman potilaansa hoitojakson aikana verkostotyöskentelyyn.

2.8. Toimitilat ja välineet

Palveluyksikön tilat sijaitsevat Helsingin ensikodin yhteydessä ja on suunniteltu erityisesti perheiden tarpeisiin. Jokaisella asiakkaalla tai perheellä on oma lukittava huone, jossa on wc ja suihku, mikä takaa yksityisyyden ja hygienian. Viihtyisissä yhteisissä tiloissa on keittiö, oleskelutila, ryhmäterapiatila ja pyykkihuollon tilat, jotka tukevat arjen sujuvuutta ja sosiaalista kanssakäymistä. Tilojen suunnittelussa on huomioitu potilasturvallisuus. Kestävä ja helposti puhdistettava materiaalivalinta vähentää infektioriskejä.

Yksiköllä on palo- ja pelastusviranomaisen hyväksymä suunnitelma, jota valvoo nimetty vastuuhenkilö. Kiinteistön palovaroitinjärjestelmä tarkastetaan kuukausittain omistajan toimesta. Turvallisuutta lisäävät hälytysnapit, joilla vartija voidaan kutsua nopeasti paikalle uhkatilanteissa. Kulunvalvonta on järjestetty siten, että jokaisella työntekijällä on henkilökohtainen kulkuoikeus tiloihin. Lääkehuoltotilat sijaitsevat erillisessä lukitussa huoneessa, ja niihin pääsee vain valtuutettu henkilöstö, mikä varmistaa lääkehuollon turvallisuuden. Työntekijöitä ohjeistetaan ilmoittamaan heti kaikista palvelun toteuttamiseen liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista esihenkilölle, jotta ongelmiin voidaan puuttua tehokkaasti ja nopeasti.

Infektoiden ennaltaehkäisyyn panostetaan tehokkailla puhtaanapitomenetelmillä, ja siivoushenkilöstö käyttää asianmukaisia desinfiointiaineita ohjeiden mukaisesti. Jätehuolto tapahtuu kiinteistön omistajan osoittamissa tiloissa, ja jätteet lajitellaan tarkasti. Tartuntavaaralliset jätteet kerätään erillisiin, tiiviisiin astioihin ja toimitetaan erikoisjätteen käsittelyyn. Tietosuojajätteet hävitetään tietosuojajätteen ohjeiden mukaan ja ongelmajätteet käsitellään turvallisuusmääräyksiä noudattaen. Käytännöt päivitetään säännöllisesti lainsäädännön ja parhaiden käytäntöjen mukaan.

2.9. Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä on digitaalinen verenpainemittari, verensokerimittari, vaaka, kuumemittari, alkometri ja pikahuumetestit. Terveystieteiden laitteiden hankinnassa toimitaan tarpeen mukaisesti ja noudatetaan valmistajan ohjeistusta käytön ja huoltojen osalta.

Palveluyksikössä on nimetty laitevastaava, joka ylläpitää laiteräkisteriä ja huolehtii laitteiden ja tarvikkeiden asianmukaisen huollon yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Laitteiden ja tarvikkeiden osalta noudatetaan valmistajan ohjeita liittyen huoltoon ja kalibrointiin.

Tietojärjestelmät hankitaan luotettavaksi todetuilta tahoilta. Järjestelmän toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelu on sopimuksen mukainen. Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan

vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla. Toimittaja vastaa siitä, että ohjelmistopalvelun käyttöohjeet ja käyttöympäristövaatimukset ovat asiakkaan saatavilla. Tietojärjestelmän nimi on myneva.hilkka ja se on rekisteröity A3-luokan järjestelmäksi Kanta-palveluihin.

2.10. Lääkehoitosuunnitelma

Yksikköön on laadittu lääkehoitosuunnitelma 16.8.2024 ja sen laatimisesta vastaavat päihdeyksikön johtaja Amanda Vesterlund ja lääkehoidosta vastaava lääkäri Antti Mikkonen. Suunnitelma päivitetään vuosittain, tai aina tarpeen vaatiessa käytänteiden muuttuessa.

Työnantaja vastaa tarvittavien resurssien, toimintatapojen ja vastuunjaon määrittämisestä, joiden pohjalta lääkehoitosuunnitelman toteutusta ohjataan ja seurataan. Yksikön esihenkilön vastuulla on strategian konkretisointi, strategisten suuntaviivojen vieminen käytännön työhön ja kehittämismyönteisen kulttuurin luominen. Esihenkilö huolehtii siitä, että lääkehoitosuunnitelma on otettu käyttöön ja että henkilöstö sitoutuu sen noudattamiseen. Esihenkilö vastaa myös lääkehoitosuunnitelman muutoksista tiedottamisesta ja suunnitelman säännöllisestä päivittämisestä. Yksikön esihenkilön tehtäviin kuuluu myös moniammatillisen yhteistyön edistäminen yksikössä sekä yksikkökohtaisten toimintatapojen kehittäminen lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Yksikön esihenkilö vastaa yhdessä organisaation johdon kanssa siitä, että yksikössä on aina riittävä määrä lääkehoitoon koulutettua henkilöstöä, joka vastaa potilaiden tarpeisiin. Esihenkilö varmistaa, että henkilöstön lääkehoito-osaaminen on tehtävien vaatimalla tasolla. Esihenkilön tehtäviin kuuluu myös seurata ja arvioida turvallisen lääke hoidon toteutumista yksikössään osana omavalvontaa.

2.11. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Potilastietoja käsitellään ainoastaan asiakastyön toteuttamisen kannalta tarpeellisella tavalla ja ainoastaan siinä laajuudessa kuin työtehtävä tai vastuu sitä edellyttää. Potilastiedot kirjataan yksikössä käytössä olevaan sähköiseen potilastietojärjestelmään (myneva.Hilkka).

Kirjaamisesta ja tietojen käsittelystä kerrotaan henkilöstön perehdytysoppaassa.

Palveluyksikössä noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia, joissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjojen käsittelystä. Yksikön henkilöstö sitoutuu työsopimuksessa salassapitovelvollisuuden noudattamiseen.

Palveluyksikön henkilöstö perehdytetään työsuhteen alussa tietoturvaa ja asiakkaan tietosuojaa koskeviin asioihin sekä asianmukaiseen potilasasiakirjahallintoon.

Yksikkökohtaisessa perehdyttämisoppaassa käydään läpi tietoturvaa, kirjaamista ja sähköistä potilastietojärjestelmää koskevat ohjeistukset.

Yksikön tietosuojavastaava	
Yhteystiedot	Amanda Vesterlund, amanda.vesterlund@addiktum.fi , puh. 041315 6495

2.12. Säännöllisesti kerättävän palautteen ja muun palautteen huomioiminen

Palveluyksikön palveluja saavilta potilailta ja heidän omaisiltaan ja läheisiltään kerätään palautetta säännöllisesti hoitajakson loputtua ja mahdollisuus sen antamiseen on olemassa myös jatkuvasti. Palveluyksikön henkilöstöllä on jatkuva mahdollisuus palautteen antamiseen. Saatua palautetta hyödynnetään omavalvontasuunnitelman päivittämisessä sekä yksikön päivittäisen työn kehittämisessä. Palautteet käydään järjestelmällisesti läpi henkilöstön kanssa kuukausittain yksikön esihenkilön toimesta.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1. Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Yksikössä toteutetaan säännöllisesti riskien arviointia. Riskit voivat kohdistua henkilöihin, toimintaprosesseihin ja toimintaympäristöön tai aiheutua niistä. Riskien tunnistamisessa

apuna käytetään STM:n julkaisuja 2011: Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuussuunnittelijoille, Liite 5: Riskikartta.

3.2. Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Henkilöstö raportoi viipymättä huomaamistaan epäkohdista toiminnassa ja tapahtuneista läheltä piti - tilanteista yksikön esihenkilölle sähköisen ilmoitusjärjestelmän avulla ja tapahtumat käsitellään säännöllisesti yksikön henkilökunnan kanssa. Riskienhallinnan ja turvallisuuden tilanteesta laaditaan määrävälein raportti johtoryhmän käyttöön.

3.3. Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Yksikön esihenkilö keskustelee ilmoituksen tekijän kanssa, käsittelee ilmoituksen ja arvioi epäkohdan tai poikkeaman vakavuusasteen ja sitä seuraavien toimenpiteiden kiireellisyyden. Yksikön esihenkilö raportoi säännöllisesti toimenpiteistä henkilökunnalle ja tilanteen vaatiessa palvelupäällikkö tiedottaa yhteistyötahoja, mikäli poikkeama tai riskitilanne on kokonaisvaltainen.

3.4. Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa palveluyksikön valmius ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1. Toimeenpano

Omavalvontasuunnitelma kuuluu osaksi henkilöstön perehdytysmateriaaleja ja yksikön henkilöstöä sitoutetaan suunnitelman noudattamiseen osallistumalla heitä sen

suunnitteluun ja päivitykseen. Yksikön esihenkilö valvoo ja seuraa omavalvontasuunnitelman mukaista toimintaa, ja vastaa sen päivitysten saattamisesta henkilöstölle.

4.2. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti saatavilla verkkosivuilla ja sitä päivitetään säännöllisesti. Muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja uusien versio suunnitelmasta saatetaan viipymättä henkilöstön, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden saataville. Päivitysten yhteydessä suunnitelmaan kirjataan päivitykseen osallistuneiden tahojen nimet sekä ajankohta. Yksikön esihenkilö valvoo säännöllisten päivitysten toteutumista vuosikellon mukaisesti. Palveluyksikön henkilöstö osallistuu mahdollisuuksien mukaan omavalvonnan suunnitteluun ja päivitykseen. Omavalvontasuunnitelman päivittyessä koko henkilöstön tulee lukea päivitykset.